

令和 年 月 調定分 期末手当等報告書
(遡及訂正等の報告を兼ねる)

令和 年 月 日

所属所コード

所属所名

所属所長



(記載担当者名)

	組合員証 番 号	支給年月日			組 合 員 氏 名	期末手当の額	勤勉手当の額	その他の手当の額 ()	会計支出科目番号 (当月の給料と支出科目が異なる場合のみ記入)	備 考
		年	月	日						
1						円	円	円		
2						円	円	円		
3						円	円	円		
4						円	円	円		
5						円	円	円		
6						円	円	円		
7						円	円	円		
8						円	円	円		
9						円	円	円		
10						円	円	円		

【記入要領】

1. 組合員氏名は漢字でもカタカナでも結構です。
2. 数字項目は、前「0」は不要です。 例：001020304 → 1020304
3. 各手当の額は、実支給額を記入してください。
4. その他の手当とは、期末特別手当、任期付研究員業績手当、特定任期付職員業績手当をいい、() に支給された手当の名称を記入してください。
5. 会計支出科目欄は、毎月の給料と会計支出科目が異なる場合のみ記入してください。
6. 遡及訂正（給与改定）時は、訂正（改定）後の実支給額を記入し、「支給年月日」は、当初の支給年月日を記入してください。

受 付

処 理 欄	入力年月日
	・ ・