

組合員異動報告書(資格喪失・外部転出・内部転出)

所属所コード		氏 名		所属所名		枚		枚中	
組合員証 番 号	氏 名			異 動 事 由	☐ 定年退職 11	☐ 普通退職 12	☐ 勸奨退職 13	☐ 任期満了 14	☐ 死亡退職 15
					☐ 内部転出 16	転出先所属所名			
異動事由 発生年月日	令和 年 月 日				☐ 外部転出 17	転出先共済組合名		所属機関名 ()	
任 継 申 請									
有 ・ 無									
添 付 書 類 の 確 認									
☐ 辞令の写 ☐ 組合員証等(旧証) ☐ 組合員期間等証明書(内部転出・外部転出の場合は添付してください。)									
組合員証 番 号	氏 名			異 動 事 由	☐ 定年退職 11	☐ 普通退職 12	☐ 勸奨退職 13	☐ 任期満了 14	☐ 死亡退職 15
					☐ 内部転出 16	転出先所属所名			
異動事由 発生年月日	令和 年 月 日				☐ 外部転出 17	転出先共済組合名		所属機関名 ()	
任 継 申 請									
有 ・ 無									
添 付 書 類 の 確 認									
☐ 辞令の写 ☐ 組合員証等(旧証) ☐ 組合員期間等証明書(内部転出・外部転出の場合は添付してください。)									
組合員証 番 号	氏 名			異 動 事 由	☐ 定年退職 11	☐ 普通退職 12	☐ 勸奨退職 13	☐ 任期満了 14	☐ 死亡退職 15
					☐ 内部転出 16	転出先所属所名			
異動事由 発生年月日	令和 年 月 日				☐ 外部転出 17	転出先共済組合名		所属機関名 ()	
任 継 申 請									
有 ・ 無									
添 付 書 類 の 確 認									
☐ 辞令の写 ☐ 組合員証等(旧証) ☐ 組合員期間等証明書(内部転出・外部転出の場合は添付してください。)									
組合員証 番 号	氏 名			異 動 事 由	☐ 定年退職 11	☐ 普通退職 12	☐ 勸奨退職 13	☐ 任期満了 14	☐ 死亡退職 15
					☐ 内部転出 16	転出先所属所名			
異動事由 発生年月日	令和 年 月 日				☐ 外部転出 17	転出先共済組合名		所属機関名 ()	
任 継 申 請									
有 ・ 無									
添 付 書 類 の 確 認									
☐ 辞令の写 ☐ 組合員証等(旧証) ☐ 組合員期間等証明書(内部転出・外部転出の場合は添付してください。)									
組合員証 番 号	氏 名			異 動 事 由	☐ 定年退職 11	☐ 普通退職 12	☐ 勸奨退職 13	☐ 任期満了 14	☐ 死亡退職 15
					☐ 内部転出 16	転出先所属所名			
異動事由 発生年月日	令和 年 月 日				☐ 外部転出 17	転出先共済組合名		所属機関名 ()	
任 継 申 請									
有 ・ 無									
添 付 書 類 の 確 認									
☐ 辞令の写 ☐ 組合員証等(旧証) ☐ 組合員期間等証明書(内部転出・外部転出の場合は添付してください。)									
組合員証 番 号	氏 名			異 動 事 由	☐ 定年退職 11	☐ 普通退職 12	☐ 勸奨退職 13	☐ 任期満了 14	☐ 死亡退職 15
					☐ 内部転出 16	転出先所属所名			
異動事由 発生年月日	令和 年 月 日				☐ 外部転出 17	転出先共済組合名		所属機関名 ()	
任 継 申 請									
有 ・ 無									
添 付 書 類 の 確 認									
☐ 辞令の写 ☐ 組合員証等(旧証) ☐ 組合員期間等証明書(内部転出・外部転出の場合は添付してください。)									
1 組合員証・組合員被扶養者証・高齢受給者証・特定疾病療養受療証は事由発生の日から無効となります。									
回収、返却に万全を期してください。									
2 この報告書は、資格喪失者と外部転出者と内部転出者に分けて報告してください。									
3 裏面の記入要領をご覧ください。									
上記のとおり関係書類を添えて報告します。									
福井県市町村職員共済組合 理事長 様									
令和 年 月 日									
職 名									
所属所長									
氏 名									
印									

* 記入要領をご覧ください。

* 共済組合使用欄

受 付

課 長	

入 力

【 組合員異動報告書 記入要領 】

この報告書は、組合員が資格喪失(退職)又は転出した場合に提出します。

この報告書は、資格喪失(退職)者と外部転出と内部転出ごとに分けて報告してください。

「内部転出」とは、引き続き他の所属所へ異動し、当組合の組合員である場合をいいます。

「外部転出」とは、引き続き他の共済組合に異動する場合をいいます。

この報告書は、下記により正確に記入願います。

- 1 標題の()内は該当する項目を○で囲んでください。
- 2 「事由発生年月日」欄は、退職及び死亡の場合はその事由の発生した日を、転出の場合は、発令年月日を記入してください。
- 3 「異動事由」欄は、該当する項目の□欄に「レ」印をつけてください。
 - ① 内部転出の場合 転出先の所属所名を記入してください。
 - ② 外部転出の場合 転出先の共済組合名及び所属機関名を記入してください。
- 4 「任継申請」欄は 有・無 のいずれかに○をつけてください。「有」の場合は、事由発生日から20日以内に「任意継続組合員資格取得届出書」を提出してください。
- 5 「添付書類の確認」
 - ① 辞令の写はいずれの異動事由の場合も必ず添付してください。
 - ② 組合員証・組合員被扶養者証・高齢受給者証・特定疾病療養受療証は事由発生の翌日から無効となります。トラブル防止のためにも必ず退職日(転出日)までに回収のうえ添付してください。
 - ③ 内部転出・外部転出の場合は組合員期間等証明書を添付してください。