

組合員資格取得届書（資格取得・外部転入・内部転入・種別変更）

組合員証記号番号		-										所属所名															
フリガナ												生年月日		昭和 平成		年 月 日		性 別	男 女								
氏 名																											
住 所		〒										電話番号 () -															
届出事由 発生日		令和 年 月 日				職 名				被扶養者				有 無													
届出事由	<input type="checkbox"/> 新規取得	<input type="checkbox"/> 外部転入	転入前共済組合名										所属機関名														
	21	23											()														
	<input type="checkbox"/> 適用区分変更	<input type="checkbox"/> 内部転入	転入前所属所名										旧組合員証記号番号														
39	22											(-)															
<input type="checkbox"/> 種別変更	<input type="checkbox"/> 種別変更	派遣先団体名																									
(派遣以外) 32	(在職派遣 □ 退職派遣 □ 派遣復帰) 32																										
組合員種別	<input type="checkbox"/> 一般組合員	<input type="checkbox"/> 一般組合員	<input type="checkbox"/> 特別職	<input type="checkbox"/> 短期組合員	<input type="checkbox"/> 労組専従者																						
	10	会計年度任用職員・ 臨時的任用職員 10	11	41.47	15																						
	<input type="checkbox"/> 70歳以上組合員	<input type="checkbox"/> 後期高齢者適用	<input type="checkbox"/> 70歳以上組合員	<input type="checkbox"/> 後期高齢者適用	<input type="checkbox"/> 市町村長組合員																						
(一般・労組) 16	(一般・労組) 17	(特別・臨時) 18	(特別・臨時) 19	20																							
<input type="checkbox"/> 70歳以上組合員	<input type="checkbox"/> 後期高齢者適用	<input type="checkbox"/> 特定消防組合員	<input type="checkbox"/> 在職派遣職員	<input type="checkbox"/> 退職派遣職員																							
(市町村長) 26	(市町村長) 27	30	74	75																							
部課署名称及びコード																											
取得時 (転入後)	固定給与	円				非固定給与				円				合計				円									
	標準報酬等級等	短 期				等 級				等 級				月 額				円									
		厚生年金				等 級				等 級				月 額				円									
退職等年金				等 級				等 級				月 額				円											
転入前	固定給与	円				非固定給与				円				合計				円									
	標準報酬等級等	短 期				等 級				等 級				月 額				円									
		厚生年金				等 級				等 級				月 額				円									
退職等年金				等 級				等 級				月 額				円											
内部転入・種別変更の場合の標準報酬決定方法																											
<input type="checkbox"/> 従前の標準報酬 <input type="checkbox"/> 保険者算定による資格取得時決定 <input type="checkbox"/> 随時改定 (随時改定の場合は随時改定届も併せて提出してください)																											
基礎年金番号														職 員 番 号													
共済組合からの 支払金受取口座		金融機関名称				コード				支店(支所)名				コード				口座番号(本人名義に限る)									
														普通													
資格取得時に受給権を 有している年金		制度名(共済組合)				年金の種類				年金証書記号番号																	
<p>上記のとおり届出いたします。なお、貴組合から支払われる短期給付金及び組合員貯金の払戻金については、上記口座へ振り込まれることについて同意いたします。</p> <p style="text-align: center;">福井県市町村職員共済組合 理事長 様</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 ⑩</p> <p style="text-align: right;">(自署の場合、押印は不要です。)</p>																											
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職 名</p> <p style="text-align: right;">所属所長</p> <p style="text-align: right;">氏 名 ⑩</p>																											

* 必ず記入要領をご覧ください。

* 共済組合使用欄

受 付

課 長	

入力	証発行	高齢	原票

【 組合員資格取得届書 記入要領 】

- I この届出書は、組合員資格を取得したとき、他の共済組合から転入したとき、他の所属所から転入したとき、組合員種別が変更となるときに提出します。
- II この届出書には、次の書類を添付してください。
- ① 「辞令の写」（公益法人等へ派遣される場合又は派遣を解かれる場合には、当該派遣先の辞令の写も添付してください。）
 - ② 「年金加入期間等報告書」（内部転入の場合、組合員種別変更の場合を除く。）
 - ③ 「基礎年金番号通知書の写」（基礎年金番号が付番されていない場合、内部転入の場合、組合員種別変更の場合を除く。）
- 1 「氏名」欄は、楷書で記入してください。変体仮名は登録できませんのでご了承ください。
 - 2 「郵便番号」は必ず記入してください。
 - 3 「電話番号」は市外局番から記入してください。なお、自宅電話がない等の場合で、携帯電話をお持ちの方は、携帯電話番号を記入してください。
 - 4 「被扶養者の有無」には該当する項目に○印をつけてください。「有」の場合には、「被扶養者申告書」を提出してください。（内部転入の場合、組合員種別変更の場合は提出不要です。）
 - 5 「届出事由」欄には、下記に基づき該当欄をチェックしてください。

新規取得	一般的な新規採用
外部転入	他の共済組合から引き続き異動となった場合
内部転入	他の所属所から引き続き異動となった場合
適用区分変更	適用区分が変更となる場合 例) ・短期組合員 → 一般組合員 ・一般組合員 → 短期組合員
種別変更	公益法人等への派遣以外の事由で組合員種別が変更となる場合 例) ・一般組合員 → 特別職 ・一般組合員→70歳以上 ・特定消防組合員 → 一般組合員 ・一般組合員 ⇄ 労組専従者 ・70歳以上→後期高齢者
種別変更（派遣復帰）	公益法人等への派遣を解かれた場合
種別変更（在職派遣）	在職派遣職員となった場合
種別変更（退職派遣）	退職派遣職員となった場合

- 6 部課所名称及びコード、給与金額等については所属所担当者の方が記入いたします。
- 7 転入前の標準報酬月額等は種別変更と内部転入の場合のみ記入してください。
また、標準報酬決定方法について該当にレ点を記入してください。
・従前の標準報酬・・・転入前の標準報酬を引き継ぐ場合
・保険者算定による新規取得時決定・・・転入前の所属所を退職し、引き続き他の所属所で資格取得した場合は新規取得時決定となります。
・随時改定・・・転入と同時に随時改定となる場合
- 8 「共済組合からの支払金受取口座」は、短期給付金や組合員貯金の払戻金の受取先になりますので、必ず記入してください。漁業協同組合を除く本人名義の口座を一つだけ登録してください。
ゆうちょ銀行を登録する場合は、振込用の店名・口座番号を記載してください。
- 9 地方公務員共済組合または国家公務員共済組合が支給する老齢または障害を支給事由とする年金の受給権者が再び組合員となった場合は、「年金受給権者再就職届書」に年金証書の原本を添付してください。

組合員資格取得届書 (資格取得) 外部転入・内部転入・種別変更)

組合員証記号番号	999-9999	所属所名	〇〇市			
フリガナ	キョウサイ タロウ		生年月日	昭和 平成	〇年〇月〇日	性別 (男) 女
氏名	共済 太郎					
住所	〒〇〇〇〇-〇〇〇〇		電話番号 (〇〇) 〇〇-〇〇〇〇			
届出事由 発生年月日	令和 2 年 4 月		一般組合員のうち、会計年度任用職員及び臨時的任用職員として組合員資格取得する方につきましては、こちらにチェックをつけてください。			有 (無)
届出事由	<input type="checkbox"/> 新規取得 01	<input type="checkbox"/> 外部転入 01	転入前共済組			
	<input type="checkbox"/> 種別変更 32	<input type="checkbox"/> 内部転入 03	転入前所属所			
	<input type="checkbox"/> 種別変更 (在職派遣) 32	<input type="checkbox"/> 種別変更 (退職派遣) 02	<input type="checkbox"/> 種別変更 (派遣復帰)			
組合員種別	<input type="checkbox"/> 一般組合員 10	<input checked="" type="checkbox"/> 一般組合員 (会計年度任用職員・臨時的任用職員) 10	<input type="checkbox"/> 特別職 11	<input type="checkbox"/> 臨時職員 13		<input type="checkbox"/> 労組専従者 15
	<input type="checkbox"/> 70歳以上組合員 (一般・労組) 16	<input type="checkbox"/> 後期高齢者適用 (一般・労組) 17	<input type="checkbox"/> 70歳以上組合員 (特別・臨時) 18	<input type="checkbox"/> 後期高齢者適用 (特別・臨時) 19		<input type="checkbox"/> 市町村長組合員 (市町村長) 20
	<input type="checkbox"/> 70歳以上組合員 (市町村長) 26	<input type="checkbox"/> 後期高齢者適用 (市町村長) 27	<input type="checkbox"/> 特定消防組合員 30	<input type="checkbox"/> 在職派遣職員 74		<input type="checkbox"/> 退職派遣職員 75
部課署名称及びコード						
取得時(転入後)	固定給与	230,000 円	非固定給与	5,000 円	合計	235,000 円
	標準報酬等級等	短期	等級	15 級	月額	240,000 円
		厚生年金	等級	16 級	月額	240,000 円
		退職等年金	等級	15 級	月額	240,000 円
転入前	固定給与	円	非固定給与	円	合計	円
	標準報酬等級等	短期	等級	級	月額	円
		厚生年金	等級	級	月額	円
		退職等年金	等級	級	月額	円
内部転入・種別変更の場合の標準報酬決定方法						
<input type="checkbox"/> 従前の標準報酬 <input type="checkbox"/> 保険者算定による資格取得時決定 <input type="checkbox"/> 随時改定 (随時改定の場合は随時改定届も併せて提出してください)						
基礎年金番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		職員番号	〇〇〇〇		
個人番号 (資格取得者及び外部転入者のみ記入してください)						
共済組合からの支払金受取口座	金融機関名称	コード	支店 (支所) 名	コード	口座番号 (本人名義に限る)	
	〇〇銀行	〇〇〇〇	〇〇支店	〇〇〇	普通 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
資格取得時に受給権を有している年金	制度名 (共済組合)		年金の種類	年金証書記号番号		
	国家公務員共済組合		老齢	〇〇〇〇-〇〇〇〇		
上記のとおり、貴組合から支払われる短期給付金及び組合員貯金の払戻金については、						
<p>正規職員・常勤的非常勤職員 (会計年度任用職員・臨時的任用職員) 共通 地方公務員共済組合または国家公務員共済組合が支給する老齢または障害を支給事由とする年金の受給権を有している方は記入してください。 受給権がない方につきましては、記入不要です。</p>						
令和 年 月 日						
所属所長 職名 氏名						印

* 必ず記入要領を「ご覧ください。」

正規職員・常勤的非常勤職員 (会計年度任用職員・臨時的任用職員) 共通
 地方公務員共済組合または国家公務員共済組合が支給する老齢または障害を支給事由とする年金の受給権を有している方は記入してください。
 受給権がない方につきましては、記入不要です。

* 共済組合使用欄

受 付

課 長	

入力	証発行	原票